

# Vacature

## Communicatiecoördinator

### Functieomschrijving

Als Communicatiecoördinator bij PCVO Limburg ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van onze communicatie- en marketingstrategie. Je speelt een cruciale rol in het versterken van onze interne en externe communicatie, met als doel het werven van nieuwe cursisten en het verhogen van onze zichtbaarheid. Je taken zijn gevarieerd en omvatten onder andere:

- **Interne communicatie:** Versterken van de interne communicatie binnen de organisatie om betrokkenheid en eenheid te bevorderen.
- **Externe communicatie:**
  - Beheren en bijwerken van onze website en sociale media kanalen.
  - Schrijven, redigeren en publiceren van content voor diverse platforms zoals onze website, nieuwsbrieven en social media.
  - Creëren van visuele content, zoals afbeeldingen en video's, die onze communicatie versterken en in lijn zijn met onze huisstijl.
- **Werving van nieuwe cursisten:** Ontwikkelen van gerichte campagnes en content die bijdragen aan het werven van nieuwe cursisten.
- **Organiseren van events:** Plannen en uitvoeren van evenementen die bijdragen aan onze zichtbaarheid en binding met cursisten en partners.
- **Contentcreatie:** Creëren van sterke online en offline content in lijn met onze huisstijl en de behoeften van onze doelgroep.
- **Rapportage en evaluatie:** Opstellen van rapporten en evaluaties om het succes van onze communicatie-inspanningen te meten en waar nodig bij te sturen.
  
- Volume: **70%, na de kerstvakantie mogelijke uitbreiding**
- Startdatum: november 2024  
De mondelinge gesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 5 november vanaf 18.00u
- **Bezoldiging:** afhankelijk van je bekwaamheidsbewijs word je bezoldigd op basis van de overeenkomstige onderwijssalarisschaal binnen het onderwijs
- Vakantie: je hebt recht op de wettelijke **schoolvakanties**



## Profiel

- Je hebt een afgeronde **opleiding in Communicatie, Marketing, Media of een vergelijkbare richting**. In het bezit zijn van een **pedagogisch diploma** is een pluspunt.
- Je hebt ervaring met zowel **online als offline communicatie**.
- Je hebt uitstekende **schrijf- en redigeervaardigheden** in het Nederlands.
- Je bent **creatief** en hebt ervaring met het creëren van visuele content.
- Je bent **georganiseerd**, kan goed plannen en hebt oog voor detail.
- Je bent op de hoogte van de **laatste trends** in communicatie en sociale media.
- Je hebt ervaring met het **beheren van websites en sociale media kanalen**.
- Je kunt zowel **zelfstandig** als in **teamverband** werken.



## Over PCVO Limburg

Bij PCVO Limburg kunnen geïnteresseerden terecht voor een **brede waaier aan professionele en sectorgerichte opleidingen voor volwassenen**. Van administratie tot zware motoren: ons aanbod is er voor iedereen die **nieuwsgierig** is naar iets nieuws of zich wil verdiepen in zijn of haar **passie**.



## Plaats tewerkstelling

PCVO Limburg – Campus Maasmechelen  
Europaplein 36  
3630 Maasmechelen

Mogelijkheid tot thuiswerken in overleg met de directie.



## Hoe solliciteren?

Herken je jezelf in meerdere aspecten van het voorgestelde profiel?  
Bezorg ons dan je **CV met foto, motivatiebrief en kopie(ën) van je diploma** via mail naar Ann Ceustermans ([ann.ceustermans@limburg.be](mailto:ann.ceustermans@limburg.be)) voor **24 oktober**. De mondelinge sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 5 november vanaf 18.00u.